**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВЕРЕТЕНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРЕТЕНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2015 года № 8

с. Веретенино

«О ликвидации муниципального казенного учреждения культуры «Веретенинская сельская библиотека» Железногорского района

Курской области .

Руководствуясь п.2 ст.61 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области, Решения Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области № 240 от 13 сентября 2011 года «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Ликвидировать Муниципальное казенное учреждение культуры «Веретенинская сельская библиотека» Железногорского района Курской области (далее –муниципальное учреждение).

 2.Создать Ликвидационную комиссию по ликвидации муниципального учреждения и утвердить её состав (приложение №1 к настоящему постановлению).

 3.Утвердить Регламент работы Ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального учреждения (приложение №2 к настоящему постановлению).

 4.Ликвидационной комиссии по ликвидации осуществлять полномочия по управлению делами муниципального учреждения в течении периода его ликвидации.

 5Администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района , осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения :

 5.1.В течении трех рабочих дней после даты издания настоящего постановления уведомить :

- Межрайонную ИФНС России №3 по Курской области о принятии решения о ликвидации муниципального учреждения ;

-отделение Пенсионного фонда Российской федерации в г. Железногорске ;

-Курское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации.

 6.Ликвидационной комиссии:

 **6.1.В течении недели** после даты издания настоящего постановления разместить в газете «Веретенинский Вестник» и на сайте Администрации Веретенинского сельсовета **«веретенинский46.рф»** о ликвидациимуниципального учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

 6.2. **По истечении двух месяцев** после опубликования сообщения, указанного в пункте 6.1 настоящего постановления, составить промежуточный ликвидационный баланс и утвердить его.

 6.3. **В течении трех рабочих дней** после утверждения промежуточного ликвидационного баланса ИФНС России №3 по Курской области о составлении промежуточного ликвидационного баланса.

 6.4. **После завершения расчетов с кредиторами** составить ликвидационный баланс муниципального учреждения, представить его на утверждение руководителю Администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района , после утверждения направить в ИФНС России №3 по Курской области .

6.5.**Не ранее, чем за два месяца** с момента помещения в органе печати публикации о ликвидации муниципального учреждения направить в ИФНС России №3 по Курской области сообщение о завершении процесса ликвидации.

 6.6. После завершения процесса ликвидации муниципального учреждения подать в ИФНС России №3 по Курской области документы, предусмотренные ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

 6.7.Обеспечить иных мероприятий, предусмотренных гражданским и трудовым законодательством.

 7.Муниципальному казенному учреждение культуры «Веретенинская сельская библиотека» Железногорского района Курской области :

 7.1.Не менее, чем за два месяца до увольнения, предупредить работников о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией муниципального учреждения с сохранением льгот, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

 8.Администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района внести изменения в Реестр объектов муниципальной собственности Администрации Веретенинского сельсовета со дня внесения в Единый реестр государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации муниципального учреждения.

9.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

10.Опубликовать настоящее постановление в газете «Веретенинский Вестник» и на сайте Администрации Веретенинского сельсовета «веретенинский46.рф»

Глава Веретенинского сельсовета

Железногорского района Е.М. Косинова

Приложение № 1

к Постановлению Главы

Веретенинского сельсовета

Железногорского района

Курской области № 8

от 11 февраля 2015 года.

Состав

ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального казенного учреждения культуры «Веретенинская сельская библиотека» Железногорского района Курской области

*Полякова Ирина Викторовна* – Председатель ликвидационной комиссии.

*Веденина Надежда Васильевна* – заместитель председателя ликвидационной комиссии.

*Анахина Мария Ивановна* – секретарь ликвидационной комиссии.

Члены ликвидационной комиссии:

*Гончарова Людмила Викторовна* – депутат Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области .

*Локтионова Кристина Ивановна* – главный бухгалтер Управления хозяйственного обслуживания Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области.

Приложение № 2

к Постановлению Главы

Веретенинского сельсовета

Железногорского района

Курской области №8

от 11 февраля 2015 года.

Регламент

работы Ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального казенного учреждения культуры «Веретенинская сельская библиотека» Железногорского района Курской области.

 *1.Общие положения*

 1.1.Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального учреждения.

 1.2.С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия , связанные с поддержанием деятельности учреждения в период его ликвидации и управлением делами муниципального учреждения.

 Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого муниципального учреждения выступает в суде.

 1.3.В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и локальными правовыми актами учреждения.

 1.4.Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского законодательства Российской Федерации ответственность за вред, причиненный муниципальному учреждению, его работникам, а также третьим лицам.

 *2.Формирование Ликвидационной комиссии*

 2.1.Пердседатель Ликвидационной комиссии, ее члены утверждаются постановлением Администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области.

 2.2.В состав Ликвидационной комиссии включаются представители :

-структурных подразделений , отраслевых (функциональных) органов Администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области.

 *3.Полномочия Ликвидационной комиссии*

 3.1. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации муниципального учреждения в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации муниципального учреждения согласно настоящему постановлению и действующим законодательством Российской Федерации.

 3.2.По результатам проведения процедуры ликвидации Ликвидационная комиссия составляет заключительный отче т о завершении процедуры ликвидации и представляет его на утверждение Администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области.

 *4.Регламент работы Ликвидационной комиссии*

 4.1.Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. Заседание Ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

 4.3.Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

 4.4.На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

 Протокол заседания Ликвидационной комиссии составляется не позднее трех дней после его проведения.

 В протоколе заседания Ликвидационной комиссии указываются : место и время его проведения; лица , присутствующие на заседании; повестка дня заседания ; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

 Протокол заседания Ликвидационной комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

 4.5.Председатель комиссии:

 -созывает и проводит ее заседание;

 -организовывает текущую работу Ликвидационной комиссии;

 -без доверенности действует от её имени.

 4.6.Секретарь комиссии:

 -ведет протоколы заседаний Ликвидационной комиссии;

 -доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

 4.7.При решении вопросов каждый член Ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

 Решения Ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии.

 4.8.Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

 4.9.Ликвидационная комиссия может большинством голосов от числа её членов, присутствующих на заседании, изменить повестку дня заседания Ликвидационной комиссии путем включения в повестку дня дополнительных вопросов.

 *5.Заключительные положения*

 5.1.Полномочия Ликвидационной комиссии прекращаются с момента исключения муниципального учреждения из Единого государственного реестра юридических лиц.